

## HOOFDSTUK 1 VAN DE LEDEN

Eerste afdeling: van de wijze waarop men lid wordt

### Artikel 1

1. Het gewone dan wel junior lidmaatschap kan worden verkregen door zij die voldoen aan de eisen gesteld in artikel 5 lid 2 van de Statuten.
2. De aanmelding geschiedt door middel van door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren met vragenlijst. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Wordt in dit Huishoudelijk Reglement zonder nadere aanduiding gesproken van leden dan wordt bedoeld gewone en junior leden te samen.

Tweede afdeling: van de rechten en verplichtingen van leden

### Artikel 2

Een lid is verplicht:

1. Zijn, volgens artikel 9 lid 2 van de Statuten, verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 3 weken na het ontvangen van de contributiebrief dan wel vergelijkbare correspondentie.
2. Zich te onderwerpen aan de besluiten van de Algemene Leden Vergadering.
3. Zich te houden aan het bepaalde in Statuten en Huishoudelijk Reglement.
4. De aanwijzingen op te volgen van bestuursleden en commissieleden, voor zover in de uitoefening van hun functie gegeven.
5. De van toepassing zijnde spelregels van het Nederlands Handbal Verbond na te leven.
6. Tot het fluiten van thuiswedstrijden indien Senior-, A- of B-jeugdlid.
- 6a. Ieder team vanaf de E-jeugd wordt verplicht gesteld een door bestuur te bepalen aantal scheidsrechters te leveren voor het fluiten van haar thuiswedstrijden.
9. Door het bestuur in alle redelijkheid opgelegde taken in het algemeen belang van de vereniging uit te voeren.

### Artikel 3

Een lid heeft het recht:

1. Met inachtneming van artikel 15 van de Statuten de Algemene Leden Vergadering bij te wonen en tijdens deze het woord te voeren en stemrecht uit te oefenen.
2. Kandidaten te stellen voor bestuur en commissies.
3. Zitting te nemen in het bestuur met inachtneming van artikel 10 der Statuten.
4. Zitting te nemen in commissies, met inachtneming van artikel 15 van het Huishoudelijk Reglement.
5. Alle bijeenkomsten bij te wonen, die door het bestuur of commissies zijn georganiseerd, tenzij de bijeenkomst uitdrukkelijk of vanzelfsprekend niet voor hem bedoeld is.
6. Desgewenst ingedeeld te worden in een team, op het krijgen van training en op het spelen van wedstrijden.
7. Voorts alle rechten, die hij aan zijn lidmaatschap kan ontleen.

### Artikel 4

Contributie bij blessures

1. Ieder lid, waarvan de contributie is voldaan bij aanvang van het vereniging handbalseizoen, kan onder voorwaarde aanspraak maken op een contributierestitutie.
2. Een restitutieverzoek moet kenbaar worden gemaakt bij zijn of haar trainer(ster)/coördinator en moet voorzien zijn van een medisch onderbouwde verklaring(dokter, specialist of fysiotherapeut).
3. Een restitutieverzoek dient schriftelijk te zijn.
4. De betreffende coördinator zal het bestuur vragen zich uit te spreken over een mogelijke contributierestitutie.
5. Het bestuur zal binnen 2 maanden na ontvangst van het verzoek de aanvraag behandelen en komen tot een besluit, onder andere rekening houdend met onderstaande rekenmodule.
  1. Er is een eigen risico van 2 aaneengesloten maanden
  2. Bij blessures vanaf 2 maanden, wordt per volle maand de helft van het maandbedrag (=hele contributie/10) gerestitueerd.
  3. Er wordt nooit meer dan de helft van de contributie gerestitueerd
6. Bij een positief besluit zal de contributierestitutie worden gerestitueerd aan het eind van het vereniging handbalseizoen.

7. Bij blessures 10 aaneengesloten maanden in een vereniging handbalseizoen zal er geen eigen risico van 2 maanden worden gehanteerd. Indien er halverwege een vereniging handbalseizoen een blessure optreedt welke doorlopend is in het aankomende vereniging handbalseizoen dan zal er weer rekening worden gehouden met een eigenrisico van 2 aaneengesloten maanden.

8. Ieder lid dat geblesseerd is en wel gebruik maakt van de club faciliteiten kan geen aanspraak maken op een seizoen contributierestitutie.

9. Overige verzoeken tot seizoen contributierestitutie, welke niet van medische aard zijn zullen door het bestuur niet in behandeling worden genomen.

## HOOFDSTUK 2 VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 5

1. De Algemene Leden Vergadering is de hoogste macht in de vereniging.

2. Het bestuur belegt een Algemene Leden Vergadering:

1. Wanneer de Statuten of het Huishoudelijk Reglement dit voorschrijven.
2. Wanneer het bestuur dit wenselijk acht.
3. Wanneer een Erelid of een Lid van Verdienste dit wenselijk acht.
4. Wanneer tenminste een tiende deel van de stemgerechtigde leden dit verzoeken met inachtneming van artikel 14 lid 2 van de Statuten.

### Artikel 6

1. Het bestuur stelt de agenda van de Algemene Leden Vergadering vast en geeft eventueel een toelichting daarop.

2. De agenda van de in artikel 13 lid 2 van de Statuten genoemde verplichte Algemene Leden Vergadering bevat in ieder geval de volgende punten: opening, notulen, ingekomen stukken, verslag van de kascommissie, financieel verslag van de penningmeester, verkiezing leden van bestuur en de kascommissie, begroting voor het komend verenigingsjaar, rondvraag en sluiting.

## HOOFDSTUK 3 VAN HET BESTUUR

### Artikel 7

Het bestuur beheert de geldmiddelen en de bezittingen van de vereniging, draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

### Artikel 8

1. Naast de in artikel 10 lid 1 van de Statuten genoemde functies worden verder nog de volgende functies onderkend: een of meer leden doelgroepen en een lid materieelzaken,

2. Onder een doelgroep wordt verstaan een door het bestuur nader te omschrijven groep leden.

### Artikel 9

1. Tot de taken van de voorzitter van het bestuur behoren:

1. Leiding geven aan en stimuleren van het bestuur.
2. Bepalen van plaats en tijd van de Algemene Leden Vergadering en van de vergaderingen van het bestuur en deze te leiden.
3. Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven.
4. Het zijn van de officiële woordvoerder van de vereniging.
5. Coördineren van de voorzitters van de commissies.
6. En alle andere taken die tot zijn functie behoren.

2. De voorzitter kan alle vergaderingen van alle commissies bijwonen. Hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HANDBALVERENIGING VENECO VELO

Versie ALVsept2017

## Artikel 10

Tot de taken van de vicevoorzitter behoren:

1. Vervangen van de voorzitter van het bestuur bij diens ontstentenis.
2. Organiseren van de algemene verenigingsactiviteiten.
3. Zorg dragen voor de public relations van handbalvereniging VENECO VELO.
4. En alle andere taken die tot zijn functie behoren.

## Artikel 11

Tot de taken van de secretaris behoren:

1. Hij voert de administratie van de vereniging voor zover die niet aan anderen is opgedragen.
2. Hij stelt de notulen op de van Algemene Leden Vergadering en de bestuursvergaderingen.
3. Hij voert de correspondentie van de vereniging en houdt afschrift van alle inkomende en uitgaande stukken.
4. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
5. Hij is verantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat.
6. Hij stelt het jaarverslag van de vereniging op, dat aan de Algemene Leden Vergadering wordt uitgebracht.
7. Hij is belast met het bijhouden en het beheer van het archief van de vereniging.
8. Hij coördineert het secretarissenoverleg.
9. Hij kan zich voor de uitvoering van een van zijn secretariaten laten bijstaan door één van zijn secretariaten laten bijstaan door één of meer personen.
10. Indien iemand als lid is toegetreden, stelt hij hem in het bezit van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement. Op verzoek zal een afschrift van de Statuten uitgereikt worden.

## Artikel 12

Tot de taken van de penningmeester behoren:

1. Hij is belast met het beheer van alle gelden van de vereniging en voor de boekhouding van die gelden.
2. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
3. Hij doet geen betalingen uit de verenigingskas dan tegen behoorlijke kwijting.
4. Hij belegt gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
5. Hij houdt het bestuur op de hoogte van de financiële toestand van de vereniging.
6. Hij brengt aan de Algemene Leden Vergadering verslag uit over gevoerde financieel beheer gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
7. Hij dient op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
8. Decharge van de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer vindt niet eerder plaats dan nadat de kascommissie verslag heeft gedaan van haar eindcontrole en hij rekening en verantwoording heeft afgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.
9. Hij is belast met de coördinatie van penningmeesters van de commissies.

## Artikel 13

Tot de taken van het lid doelgroep behoren:

1. Hij behartigt de belangen van zijn doelgroep.
2. Hij coördineert de teamindelingen van zijn doelgroep.
3. Hij draagt er zorg voor dat elk team kan beschikken over een trainer en een leider.
4. Hij doet voorstellen aan het bestuur voor een technisch beleid voor zijn doelgroep en voert het goedgekeurde beleid uit.
5. Hij organiseert nevenactiviteiten voor zijn doelgroep.
6. Hij zorgt dat mensen uit zijn doelgroep de door het bestuur vastgestelde taken uitvoeren.
7. Hij heeft regelmatig contact met de andere leden doelgroep.

## Artikel 14

Tot de taken van het lid materieelzaken behoren:

1. Hij zorgt ervoor dat er kan worden beschikt over voldoende oefen- en speelmogelijkheden, zowel in de zaal als op het veld.
2. Hij zorgt ervoor dat er kan worden beschikt over voldoende in goede staat verkerend spel- en verzorgingsmateriaal.
3. Hij zorgt ervoor dat de oefen- en speelmogelijkheden, spel- en verzorgingsmateriaal wordt verdeeld over de doelgroepen.

## Artikel 15

1. Elk lid van het bestuur kan zich overeenkomstig met artikel 18 van de Statuten laten bijstaan door één of meer commissies.
2. Het bestuur stelt commissies in.
3. Het bestuur stelt de taken van de commissies schriftelijk vast.

## HOOFDSTUK 4 VAN DE COMMISSIES

### Artikel 16

1. Iedere commissie bestaat minimaal uit drie leden, waaronder het bestuurslid, wiens taken door de commissie wordt uitgevoerd.
2. Iedere commissie voert de haar (schriftelijk) opgedragen taak uit.
3. Iedere commissie dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies.

## HOOFDSTUK 5 VAN DE WEDSTRIJDEN

### Artikel 17

1. De aan wedstrijden deelnemende leden dienen gekleed te zijn in het verenigingstenue bestaande uit een groen shirt en een zwarte broek en witte sokken. Het bestuur kan een team toestemming verlenen een afwijkend tenue te dragen.
2. Bij ontbreken van het goedgekeurde tenue kan het bestuur deelnemen aan de wedstrijden ontzeggen.
3. Leden die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen hiervan zo snel mogelijk doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de wedstrijd melding te doen aan de leider van het team of aan het betreffende wedstrijdsecretariaat.
4. Indien een speler of speelster vijftien minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van de wedstrijd niet aanwezig is, kan een reserve worden opgesteld.
5. Indien de aan de competitie deelnemende teams vanaf de E-jeugd niet kunnen voldoen aan de verplichting van het bestuur tot het leveren van een nader te bepalen aantal scheidsrechters voor het fluiten van haar thuiswedstrijden, is het bestuur gerechtigd het team sancties op te leggen en in het uiterste geval het team uit de competitie te nemen.

## HOOFDSTUK 6 VAN DE STRAFFEN

### Artikel 18

1. Naast de in artikel 7 lid 2 en lid 3 van de Statuten vermelde strafmogelijkheden, is het bestuur bevoegd een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden, alsmede het niet nakomen van de verplichtingen in de zin van artikel 2.
3. Bij een schorsingsprocedure dienen de volgende stappen genomen te worden :
  1. De te schorsen persoon/diens ouder(s) wordt door een kaderlid aangezegd dat de schorsingsprocedure voor hem wordt aangevraagd.
  2. Het kaderlid die deze procedure aanvraagt neemt contact op met de coördinator en de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter en legt de gronden voor deze schorsing voor.
  3. Indien de voorzitter c.q. vicevoorzitter de grond voor schorsing aannemelijk acht wordt contact opgenomen met de te schorsen persoon/diens ouder(s).
  4. Na de te schorsen persoon te hebben gehoord wordt het bestuur op de hoogte gesteld.
  5. Zodra er binnen het bestuur een meerderheid voor deze schorsing is, legt de voorzitter c.q. vicevoorzitter schriftelijk de schorsing op.
4. Indien gewenst kan tussen het aanzeggen en het uitspreken van de schorsing een rust periode worden afgesproken waar binnen geen training of wedstrijd kan worden gespeeld. Deze rust periode wordt meegenomen in de eventuele totale schorsingsperiode.
5. Ten aanzien van de verplichting van het fluiten van wedstrijden door Senior-, A- en B-jeugdleden is voor het niet opkomen bij de voor hun ingedeelde wedstrijden het volgende beleid opgesteld:

1<sup>e</sup> keer niet nakomen: nabellen door lid scheidsrechterscommissie en vragen naar reden

2<sup>e</sup> keer niet nakomen: schorsing gedurende 1 wedstrijd

3<sup>e</sup> en volgende keren: schorsing welke uiteindelijk kan leiden tot opzegging lidmaatschap.

## HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 19

1. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het recht van reglementinterpretatie berust bij het bestuur.
3. Ieder lid wordt geacht de bepaling der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

### Artikel 20

1. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts in een algemene vergadering worden behandeld.
2. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen.
3. Veranderingen treden, tenzij de Algemene Leden Vergadering anders bepaalt na aanneming onmiddellijk in werking.

### Artikel 21

Overall waar in dit Huishoudelijk Reglement van “hij” respectievelijk “zijn” melding wordt gemaakt, kan “zij” respectievelijk “haar” worden gelezen.  
Overall waar het woord “vrijwilligerstaken” staat, moet worden gelezen “verenigingstaken”.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van september 2017.